



Handleiding E-Commerce Portal

Contents

1.	Inleiding.....	3
2.	Inloggen.....	4
2.1.	Wachtwoord wijzigen.....	4
3.	Accountgegevens.....	5
3.1.	Mobiele 2-factor authenticatie.....	5
4.	Dashboard.....	6
5.	Orders.....	7
5.1.	Snel zoeken.....	10
5.2.	Geavanceerd zoeken.....	10
5.3.	Nieuwe order.....	10
5.4.	Toon refundmeldingen.....	11
5.5.	Gedetailleerde informatie over een order.....	11
5.6.	Refunds.....	14
5.6.1.	Bedrag refunden.....	14
5.6.2.	Item uit uw winkelmand refunden.....	14
5.6.3.	Refund goedkeuren of afkeuren.....	14
5.6.4.	Weergave nog niet verwerkte refunds in orderoverzicht.....	14
5.6.5.	Refundstatussen.....	15
6.	Batches.....	16
6.1.	Batchinhoud / batchregels.....	16
6.2.	Batchregel kan niet verwerkt worden.....	16
6.3.	Batch goedkeuren of afkeuren.....	16
6.4.	Batchmeldingen.....	17
6.5.	Statussen van batches.....	17
7.	Rapportage.....	18
7.1.	Standaard rapportages.....	18
7.2.	Eigen rapportages.....	18
7.3.	Grafieken.....	18
8.	Instellingen.....	21
8.1.	Gebruikersbeheer.....	21
8.1.1.	Gebruikersrechten per domein.....	21
8.2.	Accountstructuur.....	22
8.3.	Accountinstellingen.....	24
8.3.1.	Shopgegevens.....	24
8.3.2.	URL's shop.....	24
8.3.3.	Herinneringsmail instellen.....	24
8.3.4.	Meldingen.....	25
8.4.	Risico checks.....	25
8.5.	Betaalmenu.....	25
8.5.1.	Tekst in het betaalmenu wijzigen.....	25
9.	E-mailinstellingen.....	29

1. Inleiding

De E-Commerce Portal gaat de backoffice van CM Payments vervangen. Dit is een geleidelijk proces. Op dit moment zijn zowel de backoffice als de E-Commerce Portal beschikbaar. In deze handleiding beschrijven we de functionaliteiten en mogelijkheden die de portal biedt. Mocht u na het lezen nog vragen hebben, dan kunt u uiteraard altijd contact met ons opnemen.

2. Inloggen

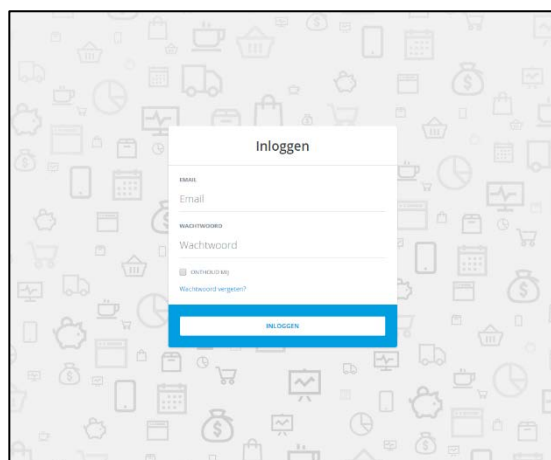
U kunt de inlogpagina van de portal bereiken via <https://services.docdatapayments.com/portal> of via de loginknop op onze website <https://www.cmpayments.com>.

U kunt hier inloggen met uw e-mailadres en wachtwoord.

De eerste keer dat u inlogt wordt u gevraagd het wachtwoord te wijzigen. Uw persoonlijke wachtwoord moet minimaal 8 karakters bevatten waaronder:

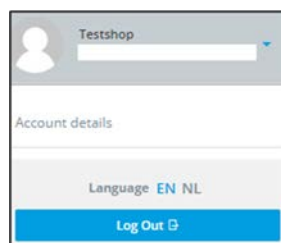
- minimaal 1 hoofdletter
- minimaal 1 kleine letter
- minimaal 1 cijfer
- minimaal 1 leesteken

De beheerder van het account heeft een e-mail met inloggegevens van ons ontvangen. Als u (de beheerder) geen e-mail van ons heeft ontvangen of als de link in de e-mail verlopen is (na 12 uur), verzoeken wij u contact op te nemen met de supportafdeling van CM Payments.



2.1. Wachtwoord wijzigen

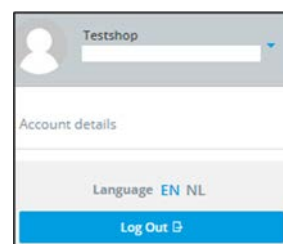
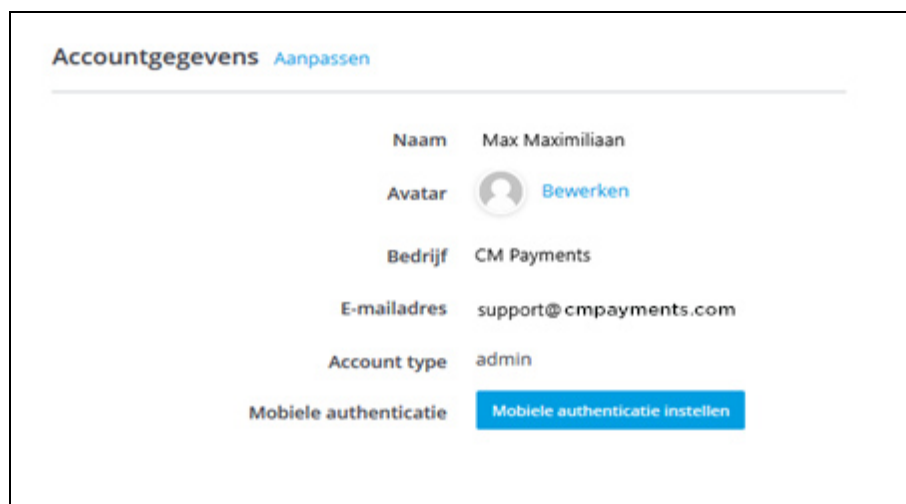
U kunt uw wachtwoord wijzigen via de knop rechtsboven. Via Accountgegevens en Aanpassen kunt u uw wachtwoord wijzigen en opslaan.



3. Accountgegevens

Iedere gebruiker heeft de mogelijkheid om zijn persoonlijke accountgegevens in te stellen. Rechtsboven in het scherm kunt u uw persoonlijke instellingen wijzigen. De volgende opties zijn beschikbaar:

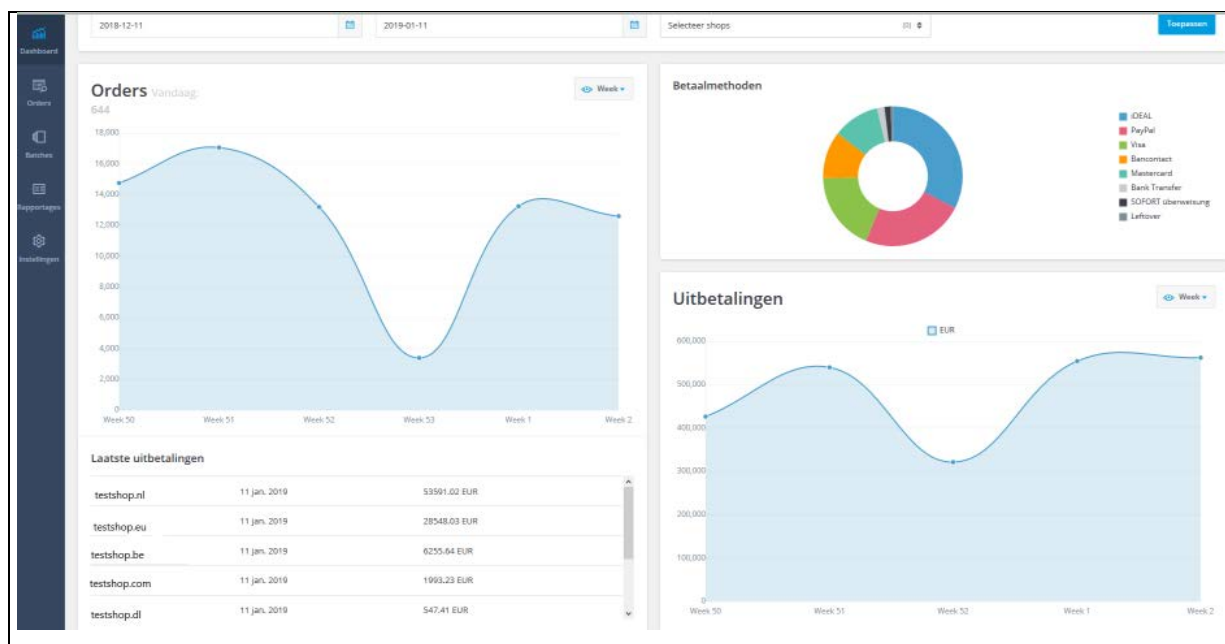
- accountgegevens
- taalkeuze
- uitloggen



3.1. Mobiele 2-factor authenticatie

Onder accountgegevens vindt u informatie over uw account. De portal ondersteunt 2-factor authenticatie. Als u dit wilt instellen, klikt u op *Mobiële authenticatie instellen*. U wordt dan doorgestuurd naar een omgeving waar u een QR-code kunt scannen met de FreeOTP of Google Authenticator app. Mocht u deze app nog niet hebben, dan kunt u deze gratis downloaden in Google Play of de Apple App Store.

4. Dashboard



Zodra u bent ingelogd in de portal, komt u terecht op het dashboard. Het dashboard geeft de actuele informatie weer over orders, betaalmethoden en uitbetalingen. Als u meer dan één shop heeft, worden de gegevens van alle shops bij elkaar opgeteld. U kunt de periode en de shops kiezen in de balk boven de grafieken. Hieronder vindt u een korte uitleg over de data op het dashboard.

- Orders: een lijngrafiek met het aantal orders binnen een bepaalde periode. Deze staat standaard op weekniveau ingesteld, maar dit is door u te wijzigen.
- Betaalmethoden: een donutgrafiek met het aantal orders per betaalmethode gedurende de ingestelde periode voor de gekozen shop(s).
- Uitbetalingen: een lijngrafiek die de uitbetalingen weergeeft per valuta in de gekozen periode en shop(s).
- Laatste uitbetalingen: de laatste uitbetalingen per shop.
- Berichtenscherf. Dit vindt u rechtsboven in het scherm (enveloppe)
- Handleidingen: u kunt handleidingen downloaden via het vraagteken rechtsboven in het scherm.

Als u met de cursor over de grafieken beweegt, krijgt u aantallen en/of percentages te zien.

5. Orders

Via de menubalk aan de linkerkant kunt u kiezen voor *Orders*. Op deze pagina ziet u een overzicht van uw orders. De meest recente order staat bovenaan. Verderop in dit document staat beschreven hoe u zoekopdrachten kunt uitvoeren.

Datum en tijd	Order id	Payment id	Orderbedrag	Captured orderbedrag	Betaalmethode	Riskscore	Status	Considered safe
26 nov. 2018 11:50	ngk4e7sehgf	4910016635	€ 10,00	€ 0,00	Bank Transfer	-	AUTHORIZED	🟢
26 nov. 2018 11:27	156468bfjpsdhy7	4910016559	€ 10,00	€ 10,00	IDEAL	-	AUTHORIZED	🟢
23 nov. 2018 17:10	23112018510	4910018660	€ 33,30	-	PayPal	20	REDIRECTED FOR AUTHENTICATION	🟡
23 nov. 2018 16:19	ap-23112018419	4910016070	€ 33,30	€ 33,30	Afterpay Open Invoice	2	AUTHORIZED	🟢
23 nov. 2018 14:53	23112018250	-	€ 1.200,00	-	-	-	-	🟡
23 nov. 2018 14:53	23112018250	-	€ 1.200,00	-	-	-	-	🟡
23 nov. 2018 14:50	23112018250	4910015978	€ 1.200,00	€ 1.200,00	IDEAL	30	AUTHORIZED	🟢
23 nov. 2018 14:50	23112018250	4910015966	€ 1.200,00	€ 1.200,00	Afterpay Open Invoice	30	CANCELLED	🟡
23 nov. 2018 14:50	23112018250	4910015945	€ 1.200,00	€ 1.200,00	VVV Cadeaukaart	24	AUTHORIZED	🟢
23 nov. 2018 13:34	23112018129aa	4910015796	€ 33,30	€ 33,30	PayPal	29	AUTHORIZED	🟢

Naast het orderoverzicht biedt dit scherm nog een aantal functionaliteiten:

- **Nieuwe order:** meer informatie over het toevoegen van een nieuwe order vindt u onder 5.3.
- **Toon refundmeldingen:** meer informatie oer refundmeldingen vindt u onder 5.4.
- **Kolommen toevoegen en verwijderen:** als u rechtsboven de orders op Kolommen klikt, kunt u extra kolommen toevoegen en verwijderen. U kunt de weergave ook opslaan. Verderop in dit document staat een beschrijving van de kolommen.
- **Exporteren:** als u rechtsboven de orders op Exporteren klikt, kunt u kiezen voor 'exporteer naar CSV' en 'exporteer naar xlsx'.
- **Volgorde kolommen wijzigen:** u kunt de positie van de kolommen wijzigen door op de vetgedrukte kolomtitel te klikken en deze te slepen naar de gewenste positie. Er verschijnt een blauw lijntje op de plekken waarop u de ingedrukte knop los kan laten. De positie van de kolom wijzigt daarna direct.
- **Gegevens in kolommen sorteren:** u kunt de gegevens in een kolom sorteren door te klikken op sorteerknop naast de kolomtitel.
- **Regels per pagina:** u kunt het aantal regels dat u te zien krijgt wijzigen. U kunt de door u gewenste weergave opslaan.
- **Gedetailleerde orderinformatie:** als u klikt op een orderregel ziet u gedetailleerde orderinformatie.

Omschrijving van de kolommen

Kolom	Omschrijving
Achternaam	Achternaam van de klant.
Bedrag	Het bedrag van de daadwerkelijke betaling. Deze kolom is alleen van belang als het orderbedrag niet in 1x wordt betaald.
Betaalmethode	Betaalmethode die gebruikt is voor de betaling.
Captured bedrag	Het bedrag (van de daadwerkelijke betaling) dat is gecaptured en wordt uitbetaald. Deze kolom is alleen van belang als het orderbedrag niet in 1x wordt betaald.
Captured orderbedrag	Het bedrag van de order dat is gecaptured en wordt uitbetaald.
Chargeback id	Het ID van de SEPA Direct Debit chargeback.
Creditcardnummer	De laatste 4 cijfers van de creditcard die gebruikt is om te betalen.

Considered safe	<p>De icoontjes geven aan of het veilig is om uw product/dienst te leveren. Deze status vervangt de orderstatus van de oude backoffice. Let op; deze status is alleen zichtbaar wanneer u gebruik maakt van order API 1.3 of hoger.</p> <ul style="list-style-type: none">  De order is considered safe  De order is nog <i>niet</i> considered safe  Deze order krijgt geen status omdat de order niet is aangemaakt met order API 1.3 of hoger
Datum	De datum en het tijdstip waarop de order is aangemaakt.
E-mailadres	Het e-mailadres van de klant.
Giftcardnummer	De laatste 4 cijfers van het giftcardnummer dat gebruikt is voor de betaling.
Land factuuradres	Het land van het factuuradres dat de klant heeft ingevoerd bij het aanmaken van de order.
Land verzendadres	Het land van het verzendadres dat de klant heeft ingevoerd bij het aanmaken van de order.
Mandaatnummer	Het mandaatnummer van een recurring betaling met creditcard of met SEPA Direct Debit.
Omschrijving	De omschrijving van de order die door u wordt meegegeven.
Orderbedrag	Het bedrag van de order.
Order id	Het referentie-ID dat u met de order heeft meegegeven.
Payment cluster id	Het ID dat door CM Payments aan de order wordt meegegeven.
Payment id	Het ID dat door CM Payments aan een betaling wordt meegegeven (PID-nummer).
Opmerking	De reden waarom een betaling geannuleerd is.
Rekening nr	Het rekeningnummer dat de klant heeft gebruikt om te betalen.

Kolom	Omschrijving																						
Riskscore	De totale score van de risicochecks op betalingsniveau. Dit is alleen van toepassing als u gebruik maakt van onze fraudemodule.																						
Shop naam	Naam van de shop (merchant account) waarvoor de order is aangemaakt.																						
Status	De status van de betaling. In onderstaande tabel vindt u van alle mogelijke statussen een korte toelichting. <table border="1" data-bbox="619 571 1385 1431"> <thead> <tr> <th>Status</th> <th>Omschrijving</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>AUTHORIZED</td> <td>De betaling is goedgekeurd door de acquirer.</td> </tr> <tr> <td>AUTHORIZATION_REQUESTED</td> <td>Het verzoek om autorisatie is verstuurd.</td> </tr> <tr> <td>CANCELED</td> <td>De order is geannuleerd.</td> </tr> <tr> <td>CANCEL_FAILED</td> <td>Autorisatie is mislukt en klant heeft daarna op 'terug naar shop' geklikt.</td> </tr> <tr> <td>CHARGEDBACK</td> <td>Bedrag is teruggeboekt door klant of bank.</td> </tr> <tr> <td>REDIRECTED_FOR_AUTHENTICATION</td> <td>Verzoek om authenticatie gestuurd naar de acquirer.</td> </tr> <tr> <td>REDIRECTED_FOR_AUTHORIZATION</td> <td>Verzoek om autorisatie gestuurd naar de acquirer.</td> </tr> <tr> <td>REFUNDED</td> <td>Het bedrag is teruggestort naar de rekening of creditcard van de klant.</td> </tr> <tr> <td>REVERSED</td> <td>Klant heeft eerst geklikt op bankoverschrijving en daarna op 'terug naar betaalmenu'.</td> </tr> <tr> <td>RISK_CHECK_OK</td> <td>De betaling is goed door de fraudemodule gekomen. De risk score is onder de 100 gebleven.</td> </tr> </tbody> </table>	Status	Omschrijving	AUTHORIZED	De betaling is goedgekeurd door de acquirer.	AUTHORIZATION_REQUESTED	Het verzoek om autorisatie is verstuurd.	CANCELED	De order is geannuleerd.	CANCEL_FAILED	Autorisatie is mislukt en klant heeft daarna op 'terug naar shop' geklikt.	CHARGEDBACK	Bedrag is teruggeboekt door klant of bank.	REDIRECTED_FOR_AUTHENTICATION	Verzoek om authenticatie gestuurd naar de acquirer.	REDIRECTED_FOR_AUTHORIZATION	Verzoek om autorisatie gestuurd naar de acquirer.	REFUNDED	Het bedrag is teruggestort naar de rekening of creditcard van de klant.	REVERSED	Klant heeft eerst geklikt op bankoverschrijving en daarna op 'terug naar betaalmenu'.	RISK_CHECK_OK	De betaling is goed door de fraudemodule gekomen. De risk score is onder de 100 gebleven.
Status	Omschrijving																						
AUTHORIZED	De betaling is goedgekeurd door de acquirer.																						
AUTHORIZATION_REQUESTED	Het verzoek om autorisatie is verstuurd.																						
CANCELED	De order is geannuleerd.																						
CANCEL_FAILED	Autorisatie is mislukt en klant heeft daarna op 'terug naar shop' geklikt.																						
CHARGEDBACK	Bedrag is teruggeboekt door klant of bank.																						
REDIRECTED_FOR_AUTHENTICATION	Verzoek om authenticatie gestuurd naar de acquirer.																						
REDIRECTED_FOR_AUTHORIZATION	Verzoek om autorisatie gestuurd naar de acquirer.																						
REFUNDED	Het bedrag is teruggestort naar de rekening of creditcard van de klant.																						
REVERSED	Klant heeft eerst geklikt op bankoverschrijving en daarna op 'terug naar betaalmenu'.																						
RISK_CHECK_OK	De betaling is goed door de fraudemodule gekomen. De risk score is onder de 100 gebleven.																						

N.B. Bij gebruik van de oude Command API zijn er andere statussen beschikbaar dan bij het gebruik van Order API namelijk:

- *New*, er is een order aangemaakt.
- *Started*, betaling is gestart, er is nog geen betaling ontvangen.
- *Paid*, er is betaald.

Hieronder ziet u een voorbeeld van statussen van orders die zijn aangemaakt via Order API en via Command API (twee verschillende shops van één merchant).

Order API: Authorized met groen vinkje onder Considered Safe = betaald

Command API: Paid = betaald

State	Considered safe
AUTHORIZED	✓
AUTHORIZED	✓
AUTHORIZED	✓
PAID	-

5.1. Snel zoeken

In het domein *Orders* kunt u ervoor kiezen om gebruik te maken van snel of geavanceerd zoeken. Met snel zoeken kunt u zoeken op 8 voorgeselecteerde waarden. Voor een succesvolle actie via *snel zoeken* moet u altijd een zoekwaarde selecteren. De zoekwaarde kunt u in het linkerveld kiezen door middel van een dropdown-menu. Vervolgens kunt u in het rechterveld uw zoekopdracht invullen. Indien u meerdere shops heeft, wordt er in al uw shops naar de zoekwaarde gezocht.

5.2. Geavanceerd zoeken

Bij *Geavanceerd zoeken* kunt u heel gericht zoeken. U kunt verschillende criteria met elkaar combineren of juist zoeken op één specifiek element binnen een bepaalde periode.

Als u een zoekopdracht invoert, wordt dit onderdeel vetgedrukt (zie voorbeeld hieronder, 'orderbedrag' is vetgedrukt). Hierdoor kunt u gemakkelijk zien welke zoekcriteria u gebruikt. De zoekcriteria kunnen ook gemakkelijk weer worden gereset. Hiervoor gebruikt u de knop *reset*, rechtsboven.

Wanneer u meerdere shops onder een masteraccount heeft, ziet u ook de optie *Selecteer shops*. Hier kunt u één of meerdere shops selecteren waarbinnen u kunt zoeken. Wanneer u hier niets selecteert zal de zoekopdracht automatisch worden uitgevoerd voor alle shops.

The screenshot displays the 'GEAVANCEERD ZOEKEN' (Advanced Search) interface. At the top, there are tabs for 'SNEL ZOEKEN' and 'GEAVANCEERD ZOEKEN', and a 'RESET' button. The search criteria are organized into several rows:

- Van** (From): 2018-12-05
- Tot** (To): 2018-12-12
- Selecteer shops** (Select shops): Selecteer (0 geselecteerd)
- Order id**: Order id
- payment id**: Payment id
- Achternaam** (Surname): Achternaam klant
- Orderbedrag** (Order amount): EUR, 30.00, 35.00
- E-mailadres** (Email address): E-mailadres klant
- Mandaatnummer** (Mandate number): ddps-
- Rekeningnummer** (Account number): NL05 RABO 1234 1234 00
- Betaalmethode** (Payment method): Selecteer (0 geselecteerd)
- Creditcardnummer** (Credit card number): xxxx xxxx xxxx 0000
- Giftcardnummer** (Gift card number): Giftcardnummer
- Land factuuradres** (Invoice address country): Selecteer landen (0)
- Status**: Selecteer (0 geselecteerd)

A blue 'Zoeken' (Search) button is located at the bottom left.

5.3. Nieuwe order

In de portal heeft u de mogelijkheid om handmatig een order toe te voegen. U heeft hierbij de keuze om de betaling later door de klant te laten afronden via een betaallink (Order type: URL) of om het betaalmenu direct op te roepen (Order type: betaalmenu).

Ordertype Betaalmenu: Voor het aanmaken van een nieuwe order dienen de velden met betrekking tot orderinformatie (order ID, valuta en bedrag) te worden ingevuld. De klantinformatie hoeft niet te worden ingevuld. Onderstaande waarden worden standaard ingevuld, maar kunnen door u worden gewijzigd.

- Valuta - *standaard: EUR*
- Betaalmenu taal - *standaard: NL*
- Betaalprofiel - dit verschijnt pas als er een shop is geselecteerd. Het eerste profiel uit de lijst wordt standaard getoond.
- Landcode - *standaard: NL*


Ordertype URL: naast de orderinformatie dient ook de klantinformatie te worden ingevuld.

Zodra de order is aangemaakt in de portal, kunt u in de orderdetails zien wie deze order heeft aangemaakt. De naam van de gebruiker wordt automatisch ingevuld.

Orderinformatie	
Shop naam	testshop
Order id	20161010
Transactie sleutel	2FA59135FB8678766FD72B1E1EFA46B5
Aangemaakt door	Jan Tester
Orderbedrag	€ 10,00
Considered safe	

Is er bij het aanmaken van de order gekozen voor ordertype *URL*, dan verschijnt de betaallink meteen op het scherm. Wilt u deze op een later moment gebruiken, dan vindt u de betaallink terug in op de pagina met orderdetails. Deze betaallink blijft zichtbaar totdat de betaling is gestart.

ORDER

 **Betalingen**

Betaal URL

`https://accept.tripledeal.com/ps/menu?client_language=nl&merchant_name=testshop&payment_cluster_key=2FA59135FB8678766FD72B1E1EFA46B5`

5.4. Toon refund meldingen

U vindt de knop 'Toon refund meldingen' op de pagina *Orders*. Als er een rode stip in staat, heeft u refundaanvragen openstaan die nog goed- of afgekeurd moeten worden. Als u op deze knop drukt krijgt u een lijst te zien met refundaanvragen. Als u weer terug wilt naar de volledige orderlijst, klikt u op de blauwe knop *Toon refundmeldingen*. U kunt de refundaanvragen ook herkennen aan het blauwe sterretje en de vetgedrukte tekst in de orderlijst. Als u meldingen heeft ziet u dit ook aan de rode stip bij *Orders* in het menu.

Let op: Deze optie is alleen beschikbaar als u beheerrechten heeft in het account.



Datum en tijd	Order id	Payments id	Orderbedrag	Captured orderbedrag	Betaalmethode	Wiskore	Status	Considered safe
5 sep. 2018 11:27	050920181125	4909924599	€ 33,30	€ 33,30	KBC	25	AUTHORIZED	
5 sep. 2018 11:27	050920181125	4909924325	€ 33,30	€ 0,00	Delius	25	AUTHORIZED	
5 sep. 2018 11:25	050920181125	4909924318	€ 33,30	€ 33,30	ING Home Pay	20	AUTHORIZED	

5.5. Gedetailleerde informatie over een order


U kunt gedetailleerde orderinformatie zien door te klikken op de geselecteerde orderregel in de lijst. Het scherm is opgedeeld in twee onderdelen: klantgegevens en ordergegevens.

Orders
Orders > 06122016535 > Order

Orderinformatie	Factuuradres	Persoonsgegevens
Shop naam: testshop	Naam: Hoofdkantoor doodata payments	Naam: Johan de Vries
Order id: 06122016535	Adresgegevens: Postbus 124, 3970AC, Driebergen-Rijsenburg, Nederland	E-mailadres: johan.de.vries@doodatapayments.com
Transactie sleutel: 27986E27C7E8953356CB3078E4F5944F	Verzendadres: Naam: Doodata payments B.V., Hoofdstraat 82, 3972LB, Driebergen-Rijsenburg, Nederland	Geboortedatum: 1980-01-31
Orderbedrag: € 33,30		Geslacht: M
Captured orderbedrag: € 33,30		Telefoonnummer: 070-1234567
Considered safe: -		Mobiel nummer: 316-12345678
		Klant id: client_id

ORDER WINKELWAGEN REFUND RISICO CHECKS

Betalingen

	Payments id: 2163127889	Captured bedrag: € 33,30
	Datum: 2016-12-06 17:36	Status: Automatisch
	Datum wisselkoers: 2016-12-06 17:36	
	Bedrag: € 33,30	

Het bovenste gedeelte bevat enkele ordergegevens en gegevens van uw klant. Het onderste gedeelte bevat gedetailleerde orderinformatie zoals de gebruikte betaalmethode en datum van betaling. Voor beide onderdelen geldt: hoe meer informatie u via de Order API naar ons toestuurt, hoe meer informatie kunnen wij laten zien in de portal.

Het onderste gedeelte is onderverdeeld in verschillende tabbladen. De volgende tabbladen zijn beschikbaar (afhankelijk van de betaalmethode): order, winkelwagen, bon, refund, risico checks en mandaat.

- Tabblad Order
Het tabblad Order klapt standaard open. Hier vindt u een overzicht van de betalingsacties voor deze specifieke order.
- Tabblad Winkelwagen
Als u informatie over de inhoud van de winkelwagen meestuurt, wordt deze informatie getoond in dit tabblad.

ORDER WINKELWAGEN REFUND RISICO CHECKS

Winkelwagen

Code	Omschrijving	Aantal	Btw	Bedrag excl. Btw	Btw bedrag	Totaalbedrag
SDC44GB-DADP	Kingston microSD kaart 32GB	1 PCS	21%	€ 10,00	€ 2,10	€ 12,10
9781741791570	Lonely Planet Thailand	2 PCS	6%	€ 20,00	€ 1,20	€ 21,20
				Totaal	€ 30,00	€ 3,30
						€ 33,30

- Tabblad Refund
Op dit tabblad kunt u terugbetalingen aanvagen. Meer informatie over het tabblad Refund is terug te vinden in hoofdstuk 5.6.
- Tabblad Bon
Voor de betaalmethode Point of Sale (POS) kunt u de digitale pinbon (betalingsbevestiging) terugvinden in dit tabblad.
- Tabblad Risico checks
Als u gebruikmaakt van de fraudemodule, vindt u hier de specificatie van de riskscore op transactieniveau. U vindt hier alleen de checks terug die een score hebben opgeleverd bij de betaalpoging.
- Tabblad Mandaat
Voor sommige betaalmethoden worden mandaatgegevens gegenereerd. Alle mandaat gerelateerde informatie kunt u hier terugvinden.

ORDER WINKELWAGEN REFUND RISCO CHECKS MANDAAT						
Mandaat						
Datum en tijd	2016-11-02 00:00		Omschrijving	testshop - Thanks for your purchase		
Actief	JA		IBAN	NL448400123456789		
Terugkerend	Nee		Naam	de data payments		
Gegevens incassant	Stichting Foundation Docdata Payments Pagendorpweg 95 3128JG Utrecht NL		Adresgegevens	Postbus 118 3970AC Driebergen-Rijsenburg NL		
Collectie id	NL92ZZZ01688420000		E-mailadres	johan.devinis@docdatapayments.com		
Mandaatnummer	0000-147807931185492090					
Ⓜ Eerste betaling						
Datum	Order id	Payment id	Status	Bedrag	Betaalmethode	
2016-11-02 08:31	509164010	4907642105	Aanvullend	€ 33.30	SEPA Direct Debit	

Het tabblad *order* is altijd zichtbaar. De overige tabbladen zijn alleen zichtbaar als ze daadwerkelijk informatie bevatten om te tonen.

5.6. Refunds

Mocht u geld van een order willen refunden, dan is dat mogelijk via het tabblad *Refund* binnen het orders detailscherm. U kunt (een gedeelte van) het gehele bedrag refunden. Wanneer u informatie over de inhoud van het winkelmandje met een order meestuurt, is het ook mogelijk om één of meerdere items uit het winkelmandje te refunden.

In het refundscherm staan bovenaan drie bedragen. Deze bedragen geven aan:

- **Totaal orderbedrag:** het totale bedrag van de order;
- **Reeds gerefund:** het bedrag dat al is gerefund/terugbetaald. Dit is inclusief de refunds die klaar staan ter goedkeuring;
- **Nog te refunden:** het openstaande bedrag dat u nog kunt refunden.

The screenshot shows the 'Refund' screen with the following details:

- Totaal orderbedrag:** € 5,00
- Reeds gerefund:** € 2,50
- Nog te refunden:** € 2,50

Selecteer betaling om te refunden

Payment id: 4910037095
Bedrag: € 5,00
Nog te refunden: € 2,50

Bedrag refunden

Currency: EUR
Bedrag: € 2.50

Totaal refund: € 2.50

Refund

5.6.1. Bedrag refunden

Als u kiest voor het refunden van een betaling, dan staat standaard het volledige, openstaande bedrag ingevuld. U kunt dit bedrag uiteraard aanpassen naar het door u gewenste bedrag. Let op: het bedrag kan nooit hoger zijn dan het openstaande (nog te refunden) bedrag.

5.6.2. Item uit uw winkelmand refunden

Deze optie is alleen beschikbaar als u de informatie van het winkelmandje met de order meestuurt. U selecteert 'Producten refunden' en daarna het product/item dat u wilt refunden. Het refundbedrag wordt automatisch aangepast.

5.6.3. Refund goedkeuren of afkeuren

Zodra u een refund heeft aangemaakt, komt u terug op de pagina met orderdetails. Hier staat de refundaanvraag klaar om goedgekeurd te worden. Zonder uw goedkeuring wordt de refund **niet** door ons verwerkt. Als u de refund direct wilt goedkeuren klikt u op de knop *Goedkeuren*. Wanneer u de refund niet wilt verwerken, klikt u op *Afkeuren*. Het bedrag wordt dan direct weer vrijgegeven voor een eventuele nieuwe refund.

Alleen gebruikers die geautoriseerd zijn voor het domein *Orders* hebben de mogelijkheid om refunds goed- of af te keuren.

5.6.4. Weergave nog niet verwerkte refunds in orderoverzicht

In het orderoverzicht kunt u orders waar nog een refundverzoek voor open staat herkennen aan een het blauwe sterretje (*) en de **vetgedrukte** tekst. Voor deze orders geldt dat er een refundverzoek is aangemaakt dat nog niet is goed- of afgekeurd. U kunt ook op de knop *Toon refund meldingen* klikken

om openstaande refundverzoeken in te zien. (Dit werkt alleen als u gebruikmaakt van de Order API, niet via de Command API.)

Alleen gebruikers die geautoriseerd zijn voor het domein *Orders* hebben de mogelijkheid om deze refundverzoeken in te zien.

5.6.5. Refundstatussen

Zodra een refund is aangevraagd, krijgt de order een refundstatus. Hieronder staan alle refundstatussen die gedurende dit proces zichtbaar kunnen zijn op de order detailpagina.

Status	Omschrijving
AANGEVRAAGD	Refundverzoek is aangemaakt en afgerond en staat klaar om goedgekeurd te worden.
AFGEKEURD	Refundverzoek is afgekeurd door geautoriseerde gebruiker.
GOEDGEKEURD	Refundverzoek is goedgekeurd en staat klaar om door CM Payments verwerkt te worden.
NIET COMPLEET	Wij hebben niet alle gegevens om het refundverzoek automatisch te kunnen verwerken. Wij proberen de ontbrekende informatie te achterhalen, zodat de refund alsnog uitgevoerd kan worden.
NIEUW	De refund is aangemaakt, maar nog niet afgerond.
ONDERHANDEN	CM Payments is bezig met het verwerken van de refund.
VERWERKT	De refund is door CM verwerkt.

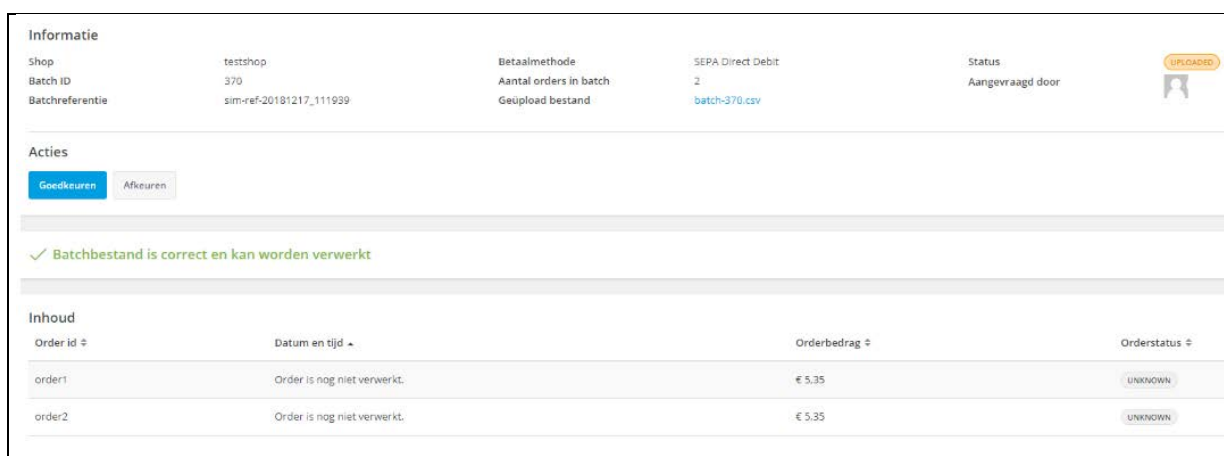
6. Batches

Via de menubalk aan de linkerkant kunt u kiezen voor *Batches*. Met het domein *Batches* is het mogelijk om betalingen via een batchbestand te laten verwerken. Het batchbestand dient in een standaard opmaak te worden aangeleverd. De opbouw van dit bestand is overigens niet anders dan voorheen. In de handleiding Sepa Direct Debit staat beschreven hoe het bestand opgebouwd dient te worden.

Via de knop *Batch uploaden* kunt u een batchbestand uploaden. Zodra deze succesvol is ingeladen, kunt u de batch terugvinden in het batchoverzicht. De batch moet daarna nog wel goed- of afgekeurd worden (zie 6.3)

6.1. Batchinhoud / batchregels

Na het uploaden van een batch kunt u informatie over de batch bekijken door op de regel van de betreffende batch te klikken. U ziet hier ook de losse batchregels. Als u autorisatierechten heeft, kunt u hier ook de optie zien om de batch goed- of af te keuren indien dit nog niet is gebeurd.



The screenshot displays a web interface for batch management. It is divided into several sections:

- Informatie:** A grid of key-value pairs including Shop (testshop), Betaalmethode (SEPA Direct Debit), Status (Aangevraagd door), Batch ID (370), Aantal orders in batch (2), and Batchreferentie (sim-ref:20181217_111939). A file icon and 'batch-370.csv' are also visible.
- Acties:** Two buttons: 'Goedkeuren' (highlighted in blue) and 'Afkeuren'.
- Status:** A green checkmark and the text 'Batchbestand is correct en kan worden verwerkt'.
- Inhoud:** A table with columns for Order id, Datum en tijd, Orderbedrag, and Orderstatus.

Order id	Datum en tijd	Orderbedrag	Orderstatus
order1	Order is nog niet verwerkt.	€ 5,35	UNKNOWN
order2	Order is nog niet verwerkt.	€ 5,35	UNKNOWN

6.2. Batchregel kan niet verwerkt worden

Het kan zijn dat de batch die u heeft geüpload fouten bevat. Zo kan een batchregel een onjuist formaat hebben of onjuiste informatie bevatten. Door op het pijltje achter de foutmelding te klikken, ziet u een gespecificeerde foutmelding per regel.

U kunt ervoor kiezen om een batch die fouten bevat alsnog te autoriseren. In dit geval zullen alleen de correcte batchregel(s) door ons verwerkt worden. Wilt u dat alle regels verwerkt worden, dan dient u de batch aan te passen en opnieuw in te laden.

6.3. Batch goedkeuren of afkeuren

Na het uploaden van de batch staat de batch klaar om geautoriseerd te worden. Dit is een nieuwe maar zeer belangrijke functionaliteit. Zonder uw goedkeuring wordt de batch **niet** door ons verwerkt. Wilt u na het bekijken van de batchinhoud de batch laten verwerken, klikt u op de knop *goedkeuren*. De batch krijgt nu de status AUTHORIZED.

Wanneer u de batch niet wilt laten verwerken, klikt u op *afkeuren*. De batch krijgt nu de status CANCELED.

6.4. Batchmeldingen

Via het meldingenicoon of via het filter *Toon batch meldingen*, krijgt u een overzicht van de batches die u nog moet goedkeuren of afkeuren. Wanneer u weer terug wilt naar het volledige overzicht, klikt u op de blauwe filter button. Batches die nog niet zijn goed- of afgekeurd kunt u ook herkennen aan een het blauwe sterretje (*) en **vetgedrukte** tekst in het batchoverzicht.



The screenshot shows a table with columns: Batch ID, Datum & tijd upload, Shop, Batchreferentie, Betaalmethode, Aantal orders in batch, and Status. There are three rows of data, each with a blue star icon in the Batch ID column and an 'UPLOADED' button in the Status column.

Batch ID	Datum & tijd upload	Shop	Batchreferentie	Betaalmethode	Aantal orders in batch	Status
145	2016-09-27 13:41	testshop_niko	sim-ref-201606001_113316	SEPA Direct Debit	3	UPLOADED
144	2016-09-27 13:38	testshop_niko	sim-ref-201606000_113316	SEPA Direct Debit	3	UPLOADED
143	2016-09-27 13:34	testshop_niko	sim-ref-20160405_155431	SEPA Direct Debit	2	UPLOADED

6.5. Statussen van batches

Binnen *Batches* kennen we een aantal statussen. Dit zijn andere statussen als de betaal statussen en de refund statussen. In onderstaand overzicht vindt u per status een korte omschrijving.

Status	Omschrijving
AUTHORIZED	De batch is door de gebruiker goedgekeurd en staat klaar om door CM Payments verwerkt te worden.
CANCELED	De batch is door de gebruiker afgekeurd en zal niet verwerkt worden.
FAILED	Tijdens het batchverwerkingsproces van CM Payments is gebleken dat er orders in de batch zitten die niet verwerkt kunnen worden. Op de batch detailpagina kunt u aan de orderstatus zien welke order niet verwerkt kan worden.
PROCESSED	De batch is door CM Payments verwerkt. Op de batch detailpagina kunt u zien dat de datum en tijd op orderniveau zijn ingevuld.
REQUEST_DATA_INCORRECT	Deze order heeft CM niet kunnen verwerken, omdat de data niet correct was.
UPLOADED	De batch is ingeladen en staat klaar om goedgekeurd of afgekeurd te worden door een gebruiker.
UNKNOWN	De order heeft nog geen status (unknown), omdat de order nog niet door CM Payments verwerkt is.

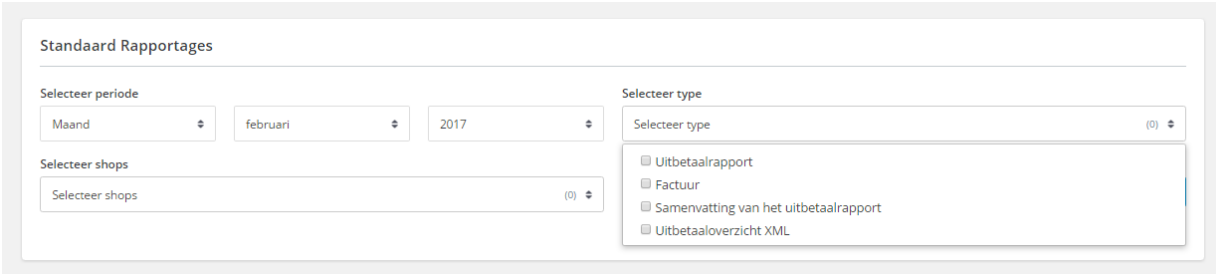
7. Rapportage

Het domein *Rapportages* bestaat uit drie delen. Het is mogelijk om standaard rapportages te downloaden, om zelf rapportages samen te stellen en om informatie in grafieken te tonen.

7.1. Standaard rapportages

Het subdomein *Standaard Rapportages* geeft u de mogelijkheid om 4 standaard rapportages/documenten te downloaden. U kunt de volgende rapporten/documenten downloaden.

- Uitbetaalrapport
Dit rapport geeft een overzicht van alle transacties die horen bij één uitbetaling/payout.
- Factuur
Dit is een overzicht met de kosten van onze diensten voor de betreffende maand.
- Samenvatting van het uitbetaalrapport
Dit is de totalisering van de uitbetaling.
- Uitbetaaloverzicht XML
Dit is en overzicht van alle uitbetaling(en) van de geselecteerde periode. Hierin staat de naam van de shop, het uitbetaalde bedrag en de verschillende periode ID's.



(Achter 'Selecteer type' verschijnt het nummer 1 als u een rapport aanvinkt. Als dit niet gebeurt kunt u het rapport weer uitvinken en dan verschijnt het nummer alsnog. U downloadt het rapport dat u heeft aan- en uitgevinkt. Dit is voornamelijk een bug in het systeem die zal worden verholpen.

Klik op het format-symbool onder Downloads om het rapport te zien in xls of csv (of pdf voor factuur).

U heeft de mogelijkheid om bij *Selecteer periode* één of meerdere rapporten te downloaden per jaar, kwartaal, maand of week. Daarbij is het mogelijk om rapportages/documenten tot 3 jaar terug op te vragen. Als u meerdere shops heeft, kunt u ervoor kiezen om rapportages voor één of meerdere shops te downloaden.

7.2. Eigen rapportages

Het subdomein *Eigen Rapportages* geeft u de mogelijkheid om zelf rapporten samen te stellen. U kunt de filters kiezen waarop het rapport wordt gebaseerd. Daarnaast kunt u de kolommen kiezen die u in het rapport wilt terugzien. De volgorde van de kolommen in uw rapport wordt bepaald door de volgorde van aanvinken onder *Selecteer kolommen*. U kunt kiezen voor het downloaden van een rapport in csv of xls.

7.3. Grafieken

U kunt de informatie uit verschillende rapporten weergeven in grafieken. U kiest daarbij voor een periode van een jaar, kwartaal, maand of week.

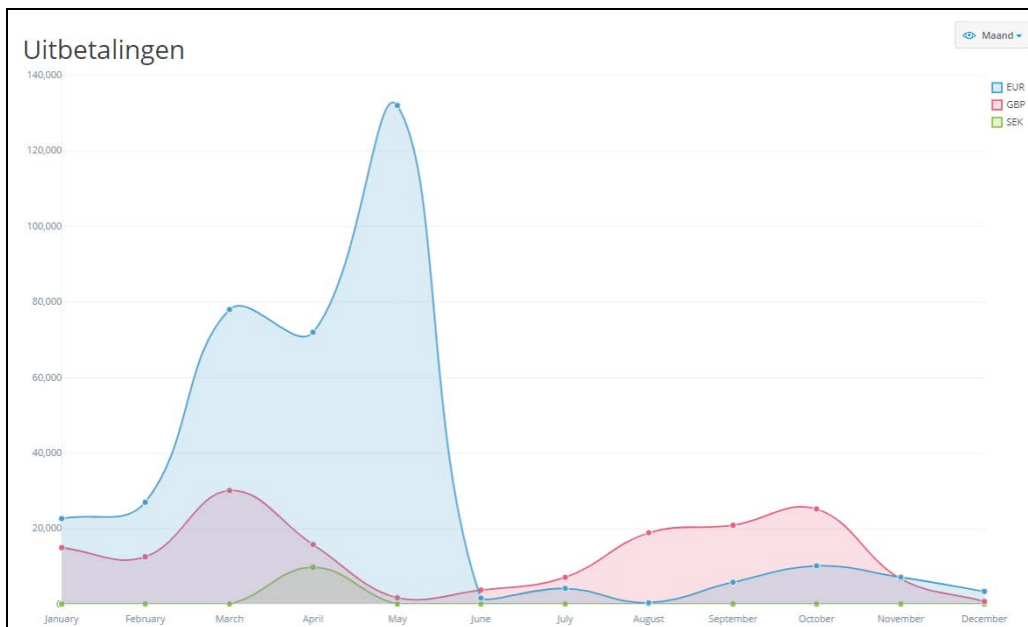
Afhankelijk van de periode waarin u zoekt kunt u in de enkele grafieken kiezen voor een weergave in dagen, weken, maanden of kwartalen.

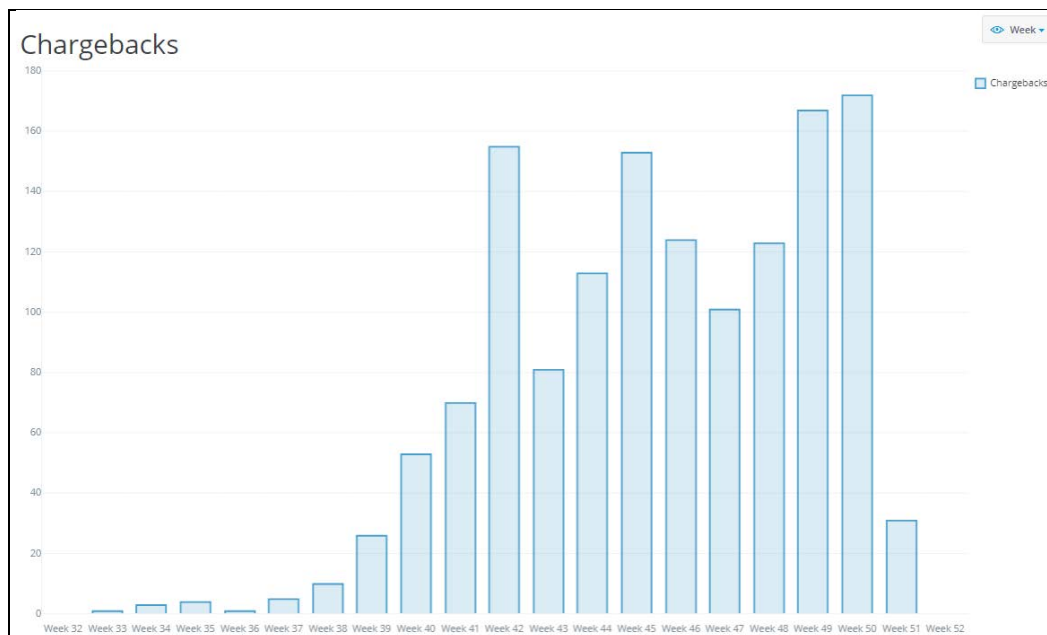
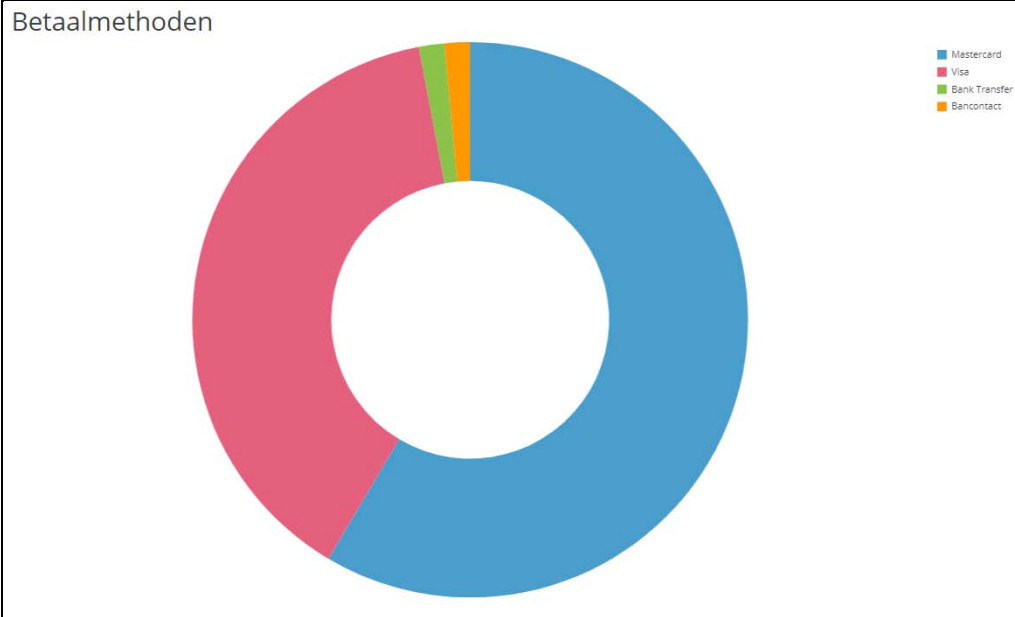
U kunt ervoor kiezen om de data van één shop of meerdere shops tegelijk te tonen. Als u kiest voor meerdere shops tegelijk, worden de gegevens van de shops bij elkaar opgeteld.

Hieronder vindt u een korte beschrijving per grafiek:

- **Uitbetalingen**
Overzicht van de uitbetalingen in de geselecteerde periode. Uitbetalingen worden per valuta weergegeven.
- **Captured orderbedrag**
Overzicht van de orderbedragen die zijn gecaptured. Bedragen worden per valuta weergegeven.
- **Betaalmethoden**
Overzicht van de betaalmethoden die in een bepaalde periode zijn gebruikt.
- **Chargebacks**
Overzicht van de chargebacks in de geselecteerde periode. De weergave kan in de grafiek worden aangepast (weken, maanden etc).
- **Considered safe orders**
Overzicht van het aantal orders met de status 'considered safe'.
- **Betaalstatussen**
Overzicht van de status van betalingen onderverdeeld in Geautoriseerd, Geannuleerd en Gestart.

Voorbeelden van de grafieksoorten:





Als u met de cursor over de grafieken beweegt, krijgt u aantallen en/of percentages te zien.

8. Instellingen

Het domein *Instellingen* is alleen zichtbaar als u beheerdersrechten heeft binnen de portal. In dit domein kunt u gebruikers toevoegen, hun rechten bewerken en uw accountstructuur beheren. De pagina 'Accountstructuur' is alleen beschikbaar als u meerdere accounts (shops) bij CM Payments heeft.

Als u beheerder bent van het account ziet u 6 domeinen onder *Instellingen* te weten:

- Gebruikersbeheer (8.1)
- Accountstructuur (8.2)
- Accountinstellingen (8.3)
- Risico checks (8.4)
- Betaalmenu (8.5)
- E-mail-instellingen (8.6)

8.1. Gebruikersbeheer

Op de pagina *Gebruikersbeheer* vindt u een overzicht van alle gebruikers die aan uw account gekoppeld zijn. De gegevens en rechten van deze gebruikers kunt u wijzigen door op de naam van de gebruiker te klikken. Als u een gebruiker definitief wilt verwijderen, klikt u op *Verwijderen*.

U kunt heel eenvoudig zelf nieuwe gebruikers toevoegen. Dit doet u door op *Gebruiker toevoegen* te klikken. Zodra u alle velden heeft ingevuld en de gebruiker heeft toegevoegd, wordt er automatisch een welkomst e-mail met inloggegevens naar het door u ingevoerde e-mailadres gestuurd.

Nieuwe gebruiker

E-mailadres

Voornaam

Achternaam

Taal EN NL

Gebruikersrechten

Beheerder Ja Nee

Dashboard

Orders

Batches

Reports

8.1.1. Gebruikersrechten per domein

Een accountbeheerder heeft de mogelijkheid om een gebruiker rechten toe te kennen. Deze rechten zijn per domein in te stellen. Een gebruiker kan bijvoorbeeld voor het domein *Orders* alleen leesrechten hebben (view), maar voor het domein *Batches* de mogelijkheid hebben om batches te uploaden (edit). Op deze manier kunt u aan iedere gebruiker 'bevoegdheden' toekennen. Hieronder vindt u een overzicht van alle mogelijke rechten per domein.

None	geen toegang
View	lezen
Edit	lezen en wijzigingen aanbrengen zoals het uploaden van een batch of het aanmaken van een order
Authorize	lezen, wijzigingen aanbrengen en uitvoeren van acties op hoog niveau zoals het goedkeuren van refunds en batches

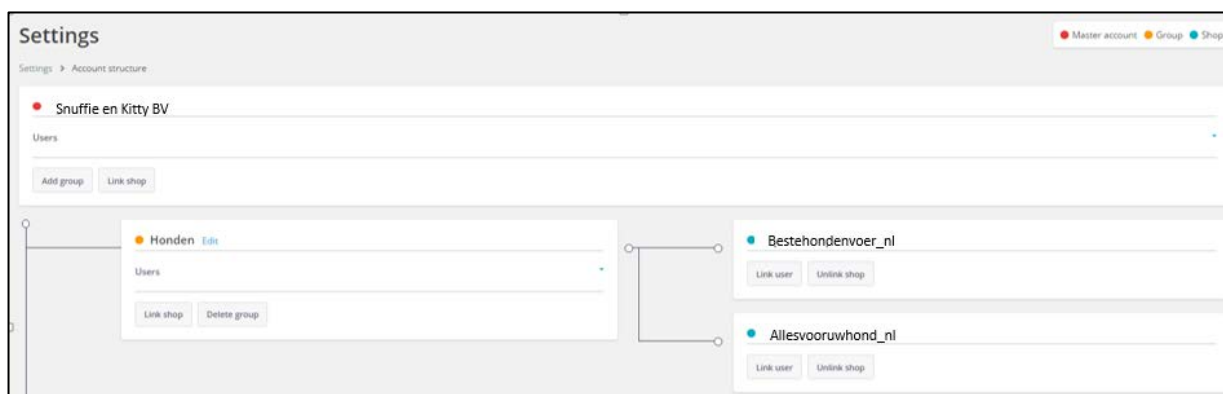
De beheerder heeft als enige de volgende rechten:

Beheerder

	Subdomein	Ja	Nee
Geen toegang	Gebruikersbeheer		X
Gebruikers toevoegen en verwijderen	Gebruikersbeheer	X	
Gebruikers wijzigen	Gebruikersbeheer	X	
Groep toevoegen en verwijderen	Accountstructuur	X	
Shop koppelen en ontkoppelen	Accountstructuur	X	
Gebruiker koppelen en ontkoppelen	Accountstructuur	X	

8.2. Accountstructuur

De optie accountstructuur biedt u de mogelijkheid om uw accounts (shops) aan elkaar te koppelen. U kunt uw accounts direct aan uw masteraccount koppelen of aan een groep. Deze optie is alleen beschikbaar als u meerdere accounts bij ons heeft.



Naast het koppelen van de accounts kunt u ook gebruikers (users) koppelen. Door op *Gebruikers* te klikken, ziet u welke gebruikers gekoppeld zijn aan het masteraccount of aan de groep of shop. U kunt ook nieuwe koppelingen maken.



Voorbeeld

Het familiebedrijf Snuffie en Kitty BV heeft 4 shops waar ze honden- en kattenartikelen verkopen. Voor deze 4 shops hebben ze een account bij CM Payments. Vader Mark is directeur en houdt zich

niet dagelijks bezig met de operatie. Dochter Zoë en zoon Dave zijn beiden verantwoordelijk voor twee shops. Dave is verantwoordelijk voor de hondenshops en Zoë voor de kattenshops.

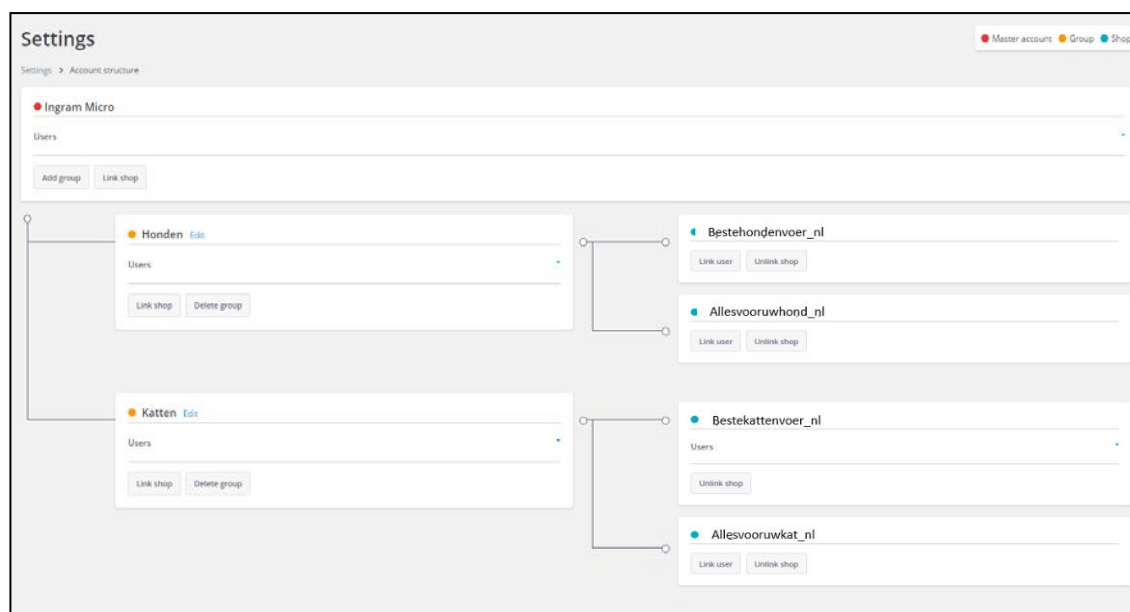
Op basis van bovenstaand beschreven familiebedrijf zijn er twee groepen aangemaakt: Honden en Katten. Aan elke groep hangen 2 shops en 1 gebruiker. De *gebruiker* (Dave of Zoë) wordt toegevoegd aan de groep. De gebruiker moet worden weggehaald onder het hoofdaccount (klik bovenaan de pagina onder de shop met de rode stip op *Gebruikers* en verwijder de betreffende persoon via het kruisje). Nu heeft de gebruiker alleen toegang tot de shops die onder de groep hangen. De rechten van deze gebruiker kunt u aanpassen via instellingen -> gebruikersbeheer.

Vader Mark heeft als gebruiker van het masteraccount inzicht in alle 4 de shops.

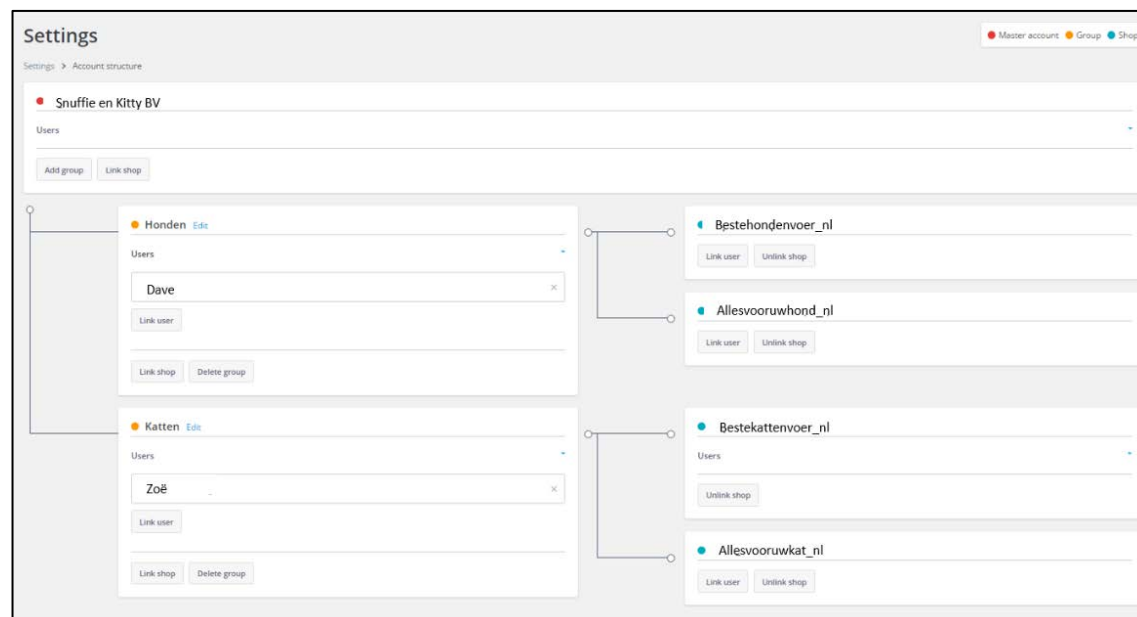
Let op: om er dus voor te zorgen dat een gebruiker alleen rechten heeft tot zijn eigen groep, dient u de gebruiker weg te halen onder het hoofdaccount.

In onderstaande afbeelding is de structuur van Snuffie BV en Kitty BV weergegeven.

Accountstructuur met 2 groepen en 4 shops.



Gebruiker toegevoegd aan groep. De gebruiker heeft toegang tot data van 2 shops.



8.3. Accountinstellingen

Binnen het subdomein *Accountinstellingen* kunt u gegevens over uw shops inzien/wijzigen. Als u meerdere shops heeft, selecteert u eerst de betreffende shop. Daarna kunt u de informatie inzien of wijzigen. Na een wijziging dient u in het tabblad op *opslaan* te klikken. Per shop is de volgende informatie beschikbaar:

- Shop gegevens
- URL's shop
- Herinneringsmail instellen
- Meldingen

8.3.1. Shopgegevens

Dit tabblad bestaat uit twee onderdelen: algemene gegevens en helpdeskgegevens. Door te klikken op het blauwe plusje of minnetje worden de gegevens getoond of verborgen.

Algemene gegevens shop: we gebruiken deze informatie voor het versturen van informatie en voor uitbetalingen.

Helpdesk gegevens shop: we geven deze informatie aan uw klanten als zij met ons contact opnemen over een bestelling of betaling.

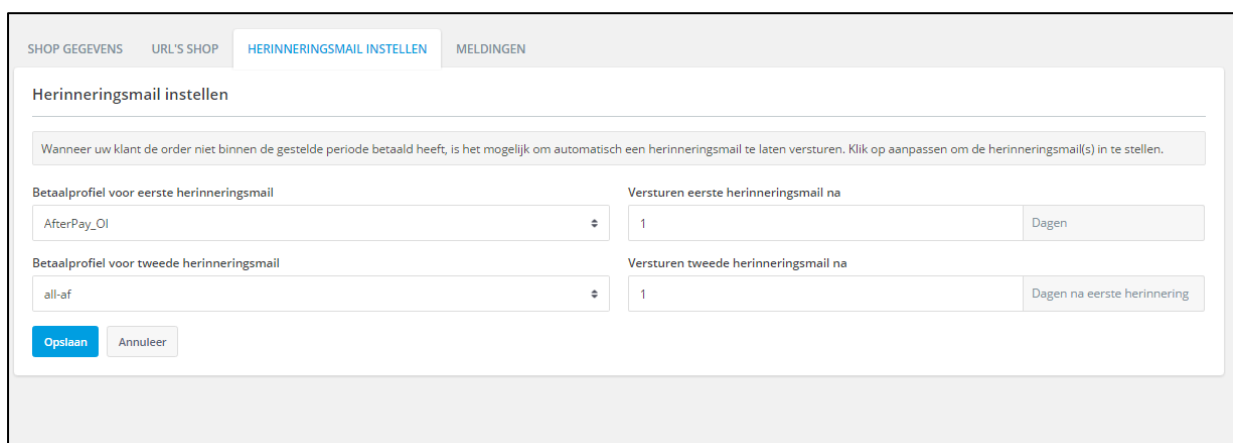
De getoonde gegevens zijn afkomstig uit het systeem van CM Payments en zijn niet door u te wijzigen. Mocht de informatie niet juist zijn, kunt u contact met ons opnemen zodat wij het voor u kunnen wijzigen.

8.3.2. URL's shop

Hier kunt u 5 URL's instellen die van belang zijn voor de communicatie tussen uw webshop en ons betaalsysteem. Het gaat om 4 return URL's en 1 Update URL. U kunt hier ook aangeven of u een e-mail wilt ontvangen als al onze pogingen om de update URL aan te roepen mislukken. Als u klikt op *Aanpassen* kunt u de URL's wijzigen.

8.3.3. Herinneringsmail instellen

Als een order niet binnen de gestelde periode is betaald, kunt u automatisch herinneringsmail(s) laten versturen. U kunt dit instellen op het tabblad *Herinneringsmail instellen*. Kies voor een betaalprofiel en stel het aantal dagen in. Als u kiest voor een tweede herinneringsmail kiest u voor hetzelfde betaalprofiel. Klik daarna op *Opslaan*. Let op: Als u herinneringsmails wilt laten versturen bij verschillende betaalprofielen dient u dit in te vullen in het create request in plaats van in de portal.



8.3.4. Meldingen

In dit tabblad kunt u aangeven of u een e-mail naar uw klant wilt laten sturen als deze geen betaalmethode heeft gekozen. Ook kunt u er hier voor kiezen om een kopie te ontvangen van e-mails die naar uw klanten worden verstuurd.

8.4. Risico checks

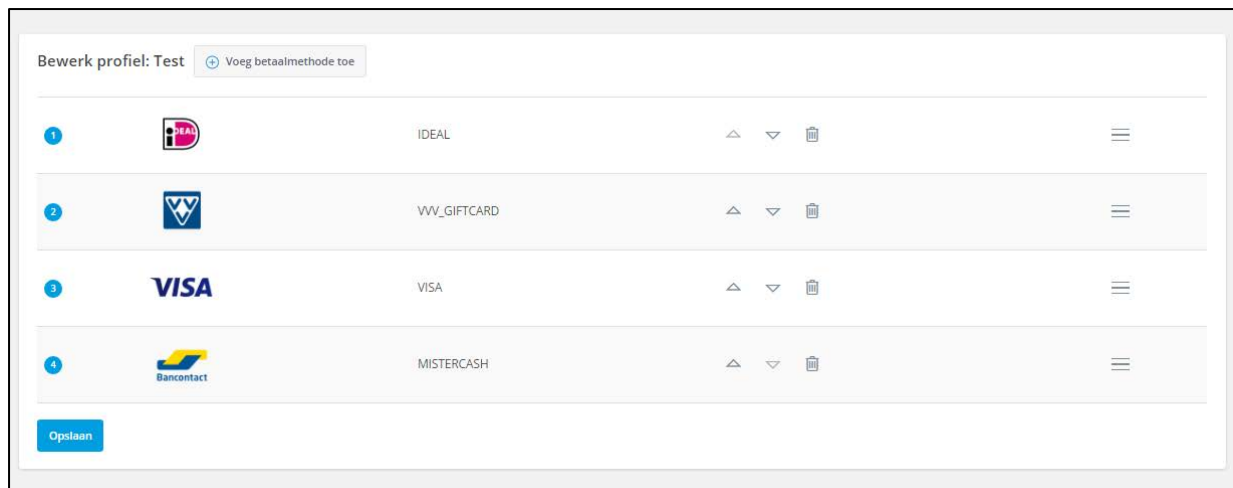
Als u meerdere shops heeft, selecteert u eerst de betreffende shop waarin u Risico checks wilt aanpassen/bekijken. U kunt de checks per shop in laten stellen. U kunt de checks niet zelf instellen. Als u schriftelijk (via de mail) aangeeft welke risico checks u wilt instellen en in welke shop(s), zullen wij de checks activeren. U kunt dan zelf de score wijzigen per check. Klik op het potlood op de regel van een specifieke risico check als u een score wilt wijzigen. Vergeet per check niet op *Wijzigingen opslaan* te klikken.

8.5. Betaalmenu

Als u meerdere shops heeft, selecteert u eerst de betreffende shop. U kunt de betaalprofielen per shop instellen. U kunt in dit domein betaalprofielen toevoegen, wijzigen en verwijderen. De reeds bestaande betaalprofielen staan op alfabetische volgorde in een lijst. Als u op de prullenbak achter het betreffend betaalprofiel klikt verwijdert u het profiel. Als u op het potlood klikt, kunt u het betaalprofiel wijzigen.



Om een nieuw betaalprofiel toe te voegen, klikt u op *Nieuw betaalprofiel* en vult u een naam in. Let op: deze naam moet uniek zijn binnen uw shop. Klik daarna op *Opslaan*. Na het aanmaken van het profiel kunt u eenvoudig de gewenste betaalmethoden toevoegen aan het profiel door op *Voeg betaalmethode toe* te klikken. Als u alle gewenste betaalmethoden aan het profiel heeft toegevoegd, kunt u de volgorde van de betaalmethoden wijzigen of u kunt een betaalmethode verwijderen uit het profiel. U kunt de volgorde wijzigen door middel van de pijltjes naast de betaalmethode. Vergeet de



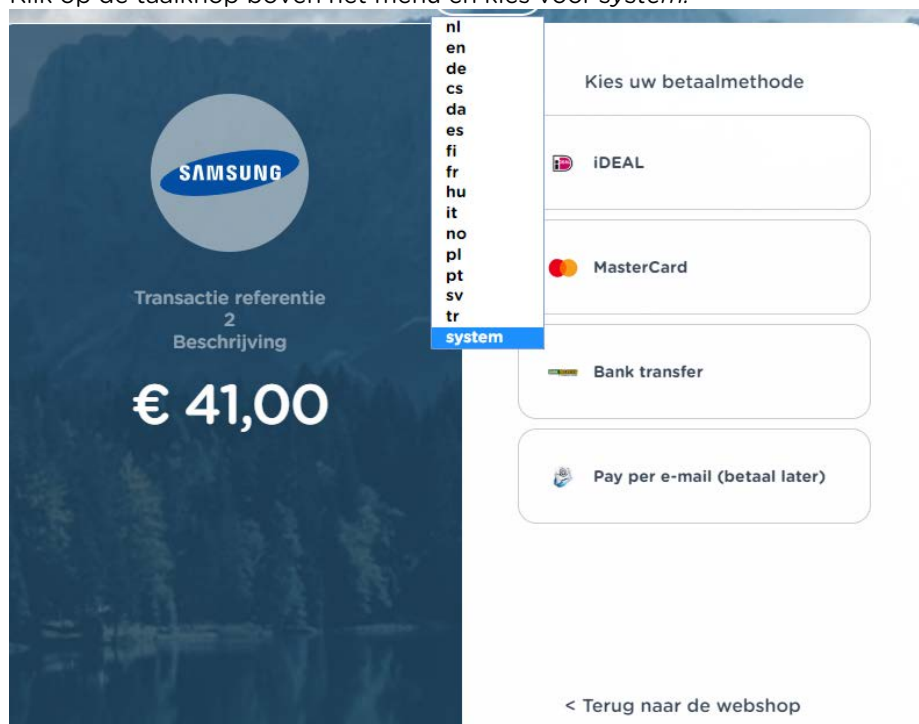
wijzigingen niet op te slaan.

Het betaalmenu kan in 15 verschillende talen worden weergegeven, namelijk: Nederlands, Engels, Duits, Tsjechisch, Deens, Spaans, Fins, Frans, Hongaars, Italiaans, Noors, Pools, Portugees, Zweeds en Turks. Aan de hand van de informatie over taal die wij via het create request ontvangen wordt de juiste taal getoond aan uw klant. De taal kan ook in het betaalmenu aangepast worden.

8.5.1. Tekst in het betaalmenu wijzigen

Als u tekst in het betaalmenu wilt wijzigen, dient u dat te doen in uw testaccount. Maak in uw testaccount een order aan (kies voor het betaalmenu waarin u een wijziging wilt aanbrengen) en ga naar het betaalmenu. Bekijk welke tekst u wilt wijzigen (u krijgt meer tekst te zien als u op de betaalmethoden klikt).

Klik op de taalknop boven het menu en kies voor *system*.



Klik op *Ja*.



Alle tekst die gewijzigd kan worden staat tussen vierkante haakjes. Bijvoorbeeld [mainView_choosePaymentMethod]. Kopieer de tekst tussen de haakjes (dus zonder de haakjes mee te kopiëren).

Ga in uw testaccount naar *instellingen > betaalmenu*. Selecteer de betreffende shop, klik op het potlood achter het betreffende betaalprofiel en open het tabblad *vertalingen*.

Plak de tekst in het zoekveld, selecteer de talen waarin u wijzigingen wilt aanbrengen en klik op *zoeken*.

Klik op de pijl achter het zoekresultaat om de vertaling in de door u gekozen talen te zien. Als u de tekst wilt aanpassen kan dat door op het potlood achter de desbetreffende betaling te klikken en de tekst te wijzigen. Daarna slaat u de wijziging meteen op.

Let op: Als u meerdere stukken tekst wilt wijzigen kunt u deze op een apart blad plakken en één voor één in het zoekveld invullen. U hoeft alle handelingen in het betaalmenu dan niet meerdere keren uit te voeren. U kunt er ook voor kiezen om in het zoekveld de naam van de betaalmethode in te vullen. U krijgt dan alle tekst die te wijzigen is met dat woord erin te zien.

Voorbeeld: Zoek op de term Mastercard en selecteer de talen waarin u iets wilt wijzigen. Klik op *Zoeken*.

BETAALPROFIELEN VERTALINGEN

Vertalingen

Zoeken

Mastercard

Selecteer taal

Selecteer taal (3 geselecteerd) Zoeken

- Nederlands
- Engels
- Duits
- Tsjechisch
- Deens
- Spaans
- Fins
- Frans
- Hongaars
- Italiaans
- Noors
- Pools
- Portugees
- Zweeds
- Turks

U ziet dan tekst die gewijzigd kan worden met het woord Mastercard erin. Klik op het pijltje achter de tekst die u wilt wijzigen.

BETAALPROFIELEN VERTALINGEN

Vertalingen

Zoeken

Mastercard

Selecteer taal

Selecteer taal (3 geselecteerd) Zoeken

Zoekresultaat

MASTERCARD	>
masterCardForm_cardHolderInfo	>
masterCardForm_creditCardNumberInfo	>
masterCardForm_cvc2	>
masterCardForm_cvc2Placeholder	>
masterCardForm_expiryDateInfo	>
masterCardForm_paymentResultDescription	>

◀ ▶

Klik op het potlood achter de taal waarin u een wijziging wilt aanbrengen, wijzig de tekst en sla op.

Vertalingen

Zoeken

Mastercard

Selecteer taal

Selecteer taal

(3 geselecteerd)

Zoeken

Zoekresultaat

MASTERCARD



masterCardForm_cardHolderInfo



Nederlands

De naam van de kaarthouder, zoals deze op de kaart wordt getoond.



Engels

Card holder name as printed on the front side of your card



Spaans

Nombre del titular de la tarjeta, tal y como aparece en el anverso de la tarjeta.



masterCardForm_creditCardNumberInfo



masterCardForm_cvc2



masterCardForm_cvc2Placeholder



masterCardForm_expiryDateInfo



9. E-mailinstellingen

In dit domein kunt u e-mails wijzigen en aangeven welke e-mails u wel/niet wilt laten versturen. Selecteer de shop waarin u de e-mailinstellingen wilt bekijken/wijzigen. U komt terecht op het tabblad *Template*. Hier kunt u kleuren kiezen en een logo toevoegen. Dit zal in elke e-mail worden doorgevoerd.

Als u de inhoud van de e-mails wilt wijzigen gaat u naar het tabblad *Inhoud*. Hier kunt u kiezen uit 13 verschillende e-mails. Kies een e-mail en kies een taal (Op dit moment zijn er alleen Nederlandstalige e-mails beschikbaar. Als u een e-mail in een andere taal wilt wijzigen, kan dat alleen nog in de oude backoffice). U kunt ook nog kiezen voor een type (html of tekst). Klik daarna op *Selecteren*.

Als een mail is aan te passen (dat is niet het geval bij alle e-mails), kunt u naast de titel van de mail klikken op *Aanpassen*.

In de e-mail kunt u parameters toevoegen en verwijderen (inclusief de hekjes) en u kunt de tekst wijzigen. U kunt de beschikbare parameters uit het voorbeeld hieronder kopiëren.

#TRANSACTION_AMOUNT#	Amount of the transaction
#TRANSACTION_CURRENCY#	Currency of the transaction
#TRANSACTIONDESCRIPTION#	Description of the transaction
#RECEIPTTEXT#	Text on the receipt of the transaction
#PAYMENTID#	Payment reference to identify transaction
#PAYMENTDATE_ddmmyyyy#	Date formatted in 01-01-2000
#PAYMENTDATE_ddmonthyyyy#	Date formatted in 1 January 2000
#PAYMENT_AMOUNT#	Amount of the payment
#PAYMENT_CURRENCY#	Currency of the payment
#TRANSACTIONDATE_ddmmyyyy#	Date when transaction is created (01-01-2000)
#TRANSACTIONDATE_ddmonthyyyy#	Date when transaction is created (1 January 2000)
#TRANSACTIONID#	Transaction id that refers to the correct order
#MERCHANTTRANSACTIONID#	Merchant transaction id; order id
#MERCHANTDESCRIPTION#	Merchant description
#CLIENTFIRSTNAME#	Client first name
#CLIENTLASTNAME#	Client last name
#CLIENTMIDDLENAME#	Client middle name
#CLIENTEMAIL#	E-mail address of the customer
#CLIENTADDRESS#	Client address
#CLIENTZIP#	Client zip code
#CLIENTCOUNTRY#	Client country
#CLIENTCITY#	Client city

#DATE_ddmmyyyy#	Date when mail is sent (15-09-2009)
#DATE_ddmonthyyyy#	Date when mail is sent (15 September 2009)
#MERCHANTNAME#	Account name of the merchant
#MERCHANTEMAIL#	E-mail address of merchant (helpdesk)
#CLIENTPAYMENTURL#	URL to PaymentMenu to setup a new payment
#EXHORTATIONREDIRECTURL#	The redirect URL for the Exhortation mail
#POSTPONEDPAYMENTURL#	URL to PaymentMenu when shopper returns from postponed payment attempt
#REASON_DECLINE_DIRECT_DEBIT#	Reason for declination of direct debit
#RECEIPT#	Point of Sale receipt

Als u alle wijzigingen heeft aangebracht klikt u op *Opslaan*. De wijzigingen zijn direct zichtbaar in de e-mails.